



Акционерное общество  
**«Региональная Строительная Группа – Академическое»**  
(АО «РСГ - Академическое»)

---

пр. Ленина, 5Л, оф. 301, г. Екатеринбург, Свердловская обл., 620014, тел. (343)231-18-30 / факс (343)231-18-33,  
ОГРН 1086658031052 ИНН 6658328507 КПП 660850001

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**Акционерного общества**  
**«Региональная Строительная Группа - Академическое»**

Екатеринбург, 2015

## **Введение**

Настоящая Антикоррупционная политика Акционерного общества «Региональная Строительная Группа - Академическое» (далее – «Общество») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

Антикоррупционная политика Общества отражает приверженность Общества закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях, а также стремление Общества к усовершенствованию корпоративной культуры и укреплению деловой репутации.

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Общества.

Антикоррупционная политика утверждается Генеральным директором Общества.

### **1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

Целью Антикоррупционной политики Общества является разработка и реализация системы мер, направленных на противодействие коррупции и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Задачами Антикоррупционной политики Общества являются:

- минимизация рисков вовлечения Общества и работников Общества в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Общества антикоррупционного корпоративного сознания, а также единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Общества знать и соблюдать нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также требования Антикоррупционной политики Общества.

### **2. Используемые понятия и определения**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Общества**

Система мер противодействия коррупции в Обществе основывается на следующих ключевых принципах:

1) *Принцип соответствия политики Общества действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Обществу.

2) *Принцип личного примера руководства Общества.*

Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Общества о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков.

5) *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*7) Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

*8) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения и круг лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики**

Все работники Общества, состоящие с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, обязаны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и соблюдать ее требования.

Действие Антикоррупционной политики Общества распространяется также на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Общество вступает в договорные отношения, в случаях, когда соответствующие обязательства предусмотрены в договорах с этими лицами.

#### **5. Лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

Лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Общества, является Генеральный директор Общества.

Генеральный директор Общества отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их осуществление и контроль.

В обязанности Генерального директора, направленные на противодействие коррупции, в частности, включаются:

- организация проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- организация процесса приема и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников Общества к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;
- обеспечение конфиденциального рассмотрения представленных сообщений о случаях склонения к совершению либо совершению коррупционных правонарушений;
- обеспечение конфиденциального рассмотрения сведений о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация проведения оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов.

## **6. Обязанности работников Общества, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Все работники Общества обязаны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Федеральным законом «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными нормативными актами, основными требованиями которого являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

6.2. Обязанности работников Общества в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех категорий работников.

Работники Общества обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать руководство Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

6.3. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники Общества обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Общества - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов в порядке, предусмотренном пунктом 7.2.3. настоящей Антикоррупционной политики;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. Антикоррупционные мероприятия**

В целях предупреждения и противодействия коррупции Общество осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия:

**7.1. *Нормативное обеспечение, закрепление антикоррупционных стандартов поведения работников Общества и декларация намерений:***

**7.1.1. *Разработка и принятие кодекса делового поведения работников Общества.***

Общество организует работу по разработке и принятию кодекса делового поведения, содержащего положения, устанавливающие общие ценности и стандарты корпоративной культуры Общества, направленные на формирование этичного и добросовестного поведения работников Общества в целом.

**7.1.2. *Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса.***

Общество организует работу по присоединению к Антикоррупционной хартии российского бизнеса в соответствии с Дорожной картой Хартии.

**7.1.3. *Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.***

В трудовые договоры работников подлежат включению положения, содержащие следующие обязанности работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- информировать Общество о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества;
- информировать Общество о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества;
- сообщить о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества.

**7.2. *Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:***

**7.2.1. *Введение процедуры информирования работниками Общества о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.***

Работники обязаны информировать Общество о случаях склонения их к совершению коррупционных действий в порядке, предусмотренном Приложением №1 к настоящей Антикоррупционной политике.

**7.2.2. *Введение процедуры информирования Общества о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.***

Работники Общества обязаны информировать Общество о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами в порядке, аналогичном предусмотренному в Приложении №1 к настоящей Антикоррупционной политике.

*7.2.3. Введение процедуры информирования работниками Общества о возникновении конфликта интересов.*

При возникновении ситуаций и обстоятельств, которые могут привести или приводят к конфликту интересов, работник обязан информировать Общество о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов письменно путем направления уведомления по форме согласно Приложению №3 к настоящей Антикоррупционной политике по электронной почте на адрес [V.Kiselev@kortros.ru](mailto:V.Kiselev@kortros.ru).

*7.2.4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, от формальных и неформальных санкций.*

Общество обязано принимать меры по защите работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности Общества, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

### **7.3. Обучение и информирование работников:**

*7.3.1. Информирование работников о принятой в Обществе Антикоррупционной политике.*

Общество организует ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе.

Работники, принимаемые на работу в Общество, должны быть ознакомлены с Антикоррупционной политикой Общества и проинформированы о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

*7.3.2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.*

Индивидуальное консультирование работников Общества осуществляется в целях поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

Частные вопросы работника по противодействию коррупции и конфликту интересов могут быть направлены работником письменно по электронной почте на адрес [V.Kiselev@kortros.ru](mailto:V.Kiselev@kortros.ru). Общество обязуется обеспечить конфиденциальность рассмотрения частных вопросов работников.

### **7.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики Общества:**

Осуществление регулярного контроля

а) соблюдения внутренних процедур;

б) данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

### **7.5. Привлечение экспертов**

Привлечение внешних экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Общества и организации антикоррупционных мер.

### **7.6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы**

Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

#### **8. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

За совершение коррупционных правонарушений работники Общества несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники Общества несут ответственность за соблюдение требований Антикоррупционной политики Общества.

Работники Общества, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики Общества, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Общества с учетом применимого антикоррупционного законодательства.

#### **9. Внесение изменений в Антикоррупционную политику**

При выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Общества либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Генеральный директор Общества организует разработку и реализацию плана действий по пересмотру и внесению изменений в настоящую Антикоррупционную политику.



**ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВА  
О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОБЩЕСТВА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Работники Общества обязаны информировать Общество о случаях склонения их к совершению коррупционных действий в следующем порядке:

1. Уведомление Общества о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению 2 путем направления такого уведомления по электронной почте на адрес V.Kiselev@kortros.ru.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить Общество обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить Общество незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. Общество обязано обеспечить конфиденциальность полученных сведений.

4. Уведомление направляется Обществом в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его получения от работника. По решению Генерального директора Общества уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

5. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Общества в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Общество в соответствии с настоящим порядком.

6. Генеральный директор Общества обязан принять меры по защите работника, уведомившего Общество о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Генеральному Директору АО «РСГ-Академическое»

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**  
**о случаях склонения работника**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять

предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Генеральному Директору АО «РСГ-Академическое»

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возможности возникновения либо возникшем у работника**  
**конфликте интересов**

Сообщаю, что:

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)



Акционерное общество  
«Региональная Строительная Группа – Академическое»  
(АО «РСГ - Академическое»)

---

**ПРИКАЗ**

от 29.06.2015 № A-15  
г. Екатеринбург

О введении в действие Антикоррупционной политики АО «РСГ – Академическое»

В целях разработки и реализации системы мер, направленных на противодействие коррупции и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 30 июня 2015 года ввести в Антикоррупционную политику Общества, в соответствии с Приложением №1 к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Настоящий Приказ является поручением ООО «РСГ - Бизнес Сервис» в рамках договора возмездного оказания услуг от 01.01.2014 № БС-01-14У:

- ознакомить работников с Антикоррупционной политикой АО «РСГ-Академическое».

**Приложение:**

1. Антикоррупционная политика АО «РСГ-Академическое» – на 12 страницах;

Генеральный директор

В.Н. Киселев